



## DOSSIER D'INSCRIPTION 2023/2024

Restaurant Scolaire – ACM Périscolaires – ACM Extrascolaires

### ADRESSES UTILES

Pour tous renseignements concernant le restaurant scolaire, ACM Périscolaire et ACM Extrascolaires l'adresse mail est la suivante :

[affairesscolaires@mairie-furiani.corsica](mailto:affairesscolaires@mairie-furiani.corsica)

Les grilles d'inscriptions aux activités extrascolaires propres à chaque période de centre de loisirs sont à transmettre à l'adresse suivante :

[directionacmecole@mairie-furiani.corsica](mailto:directionacmecole@mairie-furiani.corsica)

Les informations générales seront publiées sur le

Site internet de la Commune : [www.mairiedefuriani.fr](http://www.mairiedefuriani.fr)

Facebook : « [Mairie de Furiani](#) »

Toutes les informations particulières aux parents se feront par l'intermédiaire de leurs adresses mail

### PIECES A FOURNIR

- **Un justificatif de domicile** : de moins de 3 mois (hors téléphone portable). Les contrats de location ou quittance de loyer devront être accompagnés d'un justificatif d'ouverture de compteur EAU ou EDF ou un document de sécurité sociale (Au nom des parents et non d'une tierce personne).
- **Pour les enfants de parents divorcés ou séparés** : le jugement de divorce ou de séparation des parents devra être **obligatoirement** fourni. A défaut une attestation sur l'honneur signée par les deux parents accompagnée de leurs cartes d'identités, faisant apparaître le mode de garde ainsi que la résidence principale de l'enfant.
- **Le triptyque «Certificat Médical, autorisation parentale, autorisation de prise de vues** » joint au dossier devra être renseigné comme suit :

**Le certificat médical** : doit être **obligatoirement** renseigné, daté, signé et **tamponné** par le médecin.

**L'autorisation parentale et l'autorisation de prise de vues** doivent être signées par les deux parents **obligatoirement**.

Si l'état de santé de l'enfant nécessite la mise en place d'un projet d'accueil individualisé (P.A.I), il est impératif de la signaler au moment de l'inscription. Il vous sera alors remis un protocole de soins d'urgence à faire remplir **obligatoirement** par un médecin. A réception du protocole par le service des affaires scolaires un rendez-vous sera fixé au centre administratif avant la rentrée septembre 2023 avec le médecin et l'équipe pédagogique pour la mise en place du P.A.I.

L'inscription ne sera validée qu'après la mise en place du P.A.I et l'autorisation de médecin. **Le P.A.I est à renouveler chaque année.**

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITES**



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2023/2024

Restaurant scolaire – ACM Périscolaire – ACM Extrascolaire

## ENFANT

Nom et prénom de l'enfant : .....

Classe : .....  U Rustincu -  U Principellu

## SITUATION FAMILIALE

Mariés  Pacsés  Union libre  Divorcés  Séparé  Veuf(ve)  Célibataire

En cas de séparation ou de divorce, préciser :

⇒ Autorité parentale :  conjointe  à la mère  au père

⇒ Résidence principale :  garde alternée  chez la mère  chez le père

## RESPONSABLE LEGAUX

### RESPONSABLE LEGAL 1

Nom et prénom : .....

Adresse : .....

Tèl. Domicile : ..... Tèl. Portable : ..... Mail : .....

Profession : ..... Nom de l'employeur : .....

Tèl. Professionnel : ..... N° d'allocataire CAF : ..... Quotient familial : .....

A défaut de renseignements du numéro d'allocataire et du quotient familial, les prestations seront facturées au tarif maximum. Autorisez-vous le service à consulter votre dossier sur CAFPRO :  OUI -  NON

### RESPONSABLE LEGAL 2

Nom et prénom : .....

Adresse : .....

Tèl. Domicile : ..... Tèl. Portable : ..... Mail : .....

Profession : ..... Nom de l'employeur : .....

Tèl. Professionnel : ..... N° d'allocataire CAF : ..... Quotient familial : .....

A défaut de renseignement du numéro d'allocataire et du quotient familial les prestations seront facturées au tarif maximum. Autorisez-vous le service à consulter votre dossier sur CAFPRO :  OUI -  NON

## ASSURANCE

Responsabilité civile et Individuelle Accident Corporel couvrant obligatoirement l'enfant durant les périodes scolaires, périscolaire et extrascolaire.

Compagnie (nom) : ..... N° de contrat : .....

Les frais médicaux et les dommages matériels ne sont pas à la charge de la collectivité.

## PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISEES A VENIR RECUPERER L'ENFANT

A Récupérer      En cas d'urgence

Nom et prénom : ..... Tél. : ..... Lien de parenté : .....

Nom et prénom : ..... Tél. : ..... Lien de parenté : .....

Nom et prénom : ..... Tél. : ..... Lien de parenté : .....

Nom et prénom : ..... Tél. : ..... Lien de parenté : .....



## RESTAURANT SCOLAIRE

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI

**Choix du menu :** (Ne cocher qu'une seule case)

Menu « STANDARD » -  Menu « VEGETARIEN »



## ACM PERISCOLAIRE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN					
MIDI (Uniquement les maternelles)					
SOIR					

**Transport Scolaire :**  OUI -  NON

# FICHE SANITAIRE



Nom et prénom de l'enfant : .....

Date de naissance : ..... Sexe :  Féminin -  Masculin

Classe : ..... Ecoles :  U Rustincu -  U Principellu

## INSCRIPTIONS :

RESTAURATION SCOLAIRE :  OUI -  NON

A.L.S.H PERISCOLAIRE (Garderies Matin/Soir) :  OUI -  NON

A.L.S.H EXTRASCOLAIRE (Mercredis/Vacances) :  OUI -  NON

## Nom et adresse des responsables légaux :

Responsable légal 1 : .....

Tél. : .....

Responsable légal 2 : .....

Tél. : .....

Nom du Centre de Sécurité Sociale : ..... N° de Sécurité Sociale : .....

Médecin traitant : (Nom, prénom et N° de tél.) : .....

## RENSEIGNEMENTS MEDICAUX :

ALLERGIE ALIMENTAIRE :  OUI -  NON

AUTRES PATHOLOGIES (Asthmes, Diabète ...) :  OUI -  NON

Les allergies alimentaires ou autres pathologies doivent obligatoirement être signalées et faire l'objet de la mise en place d'un P.A.I (Projet d'accueil individualisé), sans ce dernier l'accueil ne pourra se faire.

Vous devez retourner au service le « protocole de soins d'urgence » dûment rempli par un médecin spécialiste.

Un enfant déclarant une allergie en cours d'année ne sera à nouveau accueilli qu'après la mise en place d'un P.A.I

Votre enfant présente-t-il des difficultés de comportement et/ou d'autonomie à prendre en compte :  OUI -  NON

Votre enfant bénéficie-t-il d'un AVSI durant le temps scolaire :  OUI -  NON

Port de : Lentilles – Lunettes – Prothèses auditives – Prothèses dentaires – autres (préciser) : .....

L'enfant suit-il un traitement médical :  OUI -  NON

Allergies alimentaires : Si OUI  (préciser) ..... NON

Allergies médicamenteuses : Si OUI  (préciser le(s) médicament(s) ..... NON

Autre difficulté de santé : Si OUI  (préciser) ..... NON

**Dans l'hypothèse d'une réponse positive au questionnaire ci-dessus un P.A.I devra être établi.**

P.A.I existant : OUI  celui-ci sera réexaminé et remis en place (fournir une copie du P.A.I).

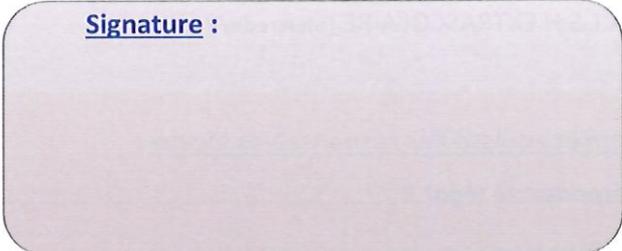
NON

Je soussigné (e), ..... responsable de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation...) rendus nécessaires par l'état de santé de mon enfant.

Je m'engage à informer le service des affaires scolaires de toute modification importante concernant l'état de santé de mon enfant pouvant intervenir en cours d'année.

Date : .....

Signature :



# CLAUSE D'ENGAGEMENT

M. Mme (Père, Mère, Tuteur, Tutrice) : .....  
de l'enfant ..... scolarisé(e) en classe de .....

Certifions sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et avoir pris connaissance en ligne sur le « [site de la mairie](#) » du présent règlement intérieur et y adhérons sans aucune restriction.

Fait à ..... le .....

Nom et prénom du responsable légal .....

**Signature**

(Précédé de la mention « lu et approuvé »)



# TRIPTYQUE

## CERTIFICAT MEDICAL 2023/2024

Je soussigné, Dr. .... certifie avoir examiné l'enfant .....

l'enfant est en bonne santé et ne présente pas de signes de maladies contagieuses cliniquement décelable et peut-être admis en collectivité.

**L'enfant peut pratiquer les activités suivantes :**  Sport de combat -  Escalade -  Jeux collectifs -  Sorties vertes

Equitation -  Randonnée pédestre -  BMX ou VTT -  Parcours aventure ou escalade -  Activités nautiques

Natation -  Danse et gymnastique

Autres remarques concernant l'enfant, (allergies, régimes alimentaires ou autres ...) .....

**L'enfant est à jour de ses vaccins :**  OUI -  NON .....

**Nombre de cases cochées :** .....

Signature et cachet du médecin

## AUTORISATION PARENTALE POUR LA PRATIQUE D'ACTIVITES SPECIFIQUES

Je soussigné (e), (Père, Mère, Tuteur légal), autorise l'enfant ..... à participer aux

activités et sorties suivantes :  Sport de combat -  Escalade -  Jeux collectifs -  Sorties vertes  Equitation

Randonnée pédestre -  BMX ou VTT -  Parcours aventure ou escalade -  Activités nautiques -  Natation

Danse et gymnastique  Arts plastiques -  Secourisme -  Goûter philo -  Théâtre -  Jeux divers -  Cinéclub

**Nombre de cases cochées :** .....

Fait le, ..... A .....

**Nom et prénom des responsables légaux de l'enfant :**

Resp. (1) : .....

Signature (Obligatoire)

Resp. (2) : .....

Signature (Obligatoire)

## AUTORISATION DE PRISE DE VUE

Dans le cadre des activités périscolaires ou extrascolaires, les médias ou la commune peuvent être amenés à faire un article ou un reportage. Il est cependant nécessaire d'obtenir l'autorisation de prendre en photo ou de filmer votre enfant et de permettre la diffusion de l'image sur support papier et multimédia.

Oui, j'autorise la diffusion de l'image de mon enfant -  Non, je ne souhaite pas que mon enfant soit filmé où prit en photo

**Nom et prénom de l'enfant :** .....

**Nom et prénom des responsables légaux de l'enfant :**

Resp. (1) : .....

Signature (Obligatoire)

Resp. (2) : .....

Signature (Obligatoire)

