

# KIOSQUE FAMILLE



Cantine - Garderie Périscolaire - ALSH



## 2023/2024

**Information** : le « kiosque famille » fonctionne uniquement sur un **ordinateur** ou une **tablette**, si vous n'avez pas le matériel nécessaire la bibliothèque de Furiani a mis à disposition des ordinateurs.

## PROCEDURE A SUIVRE

### Création du compte :

Entrer sur le site « [Mairie de Furiani](#) », « [Education et Enfance](#) », « [Périscolaire/Vacances](#) », ensuite « [Inscription Périscolaire](#) » il va apparaître un carré sur la gauche [Kiosque Famille](#), [Cliquer dessus](#), le Kiosque famille va s'ouvrir vous devez cliquer ensuite sur ma « [1<sup>ère</sup> connexion](#) », « créer votre compte » et votre « mot de passe » ensuite vous rentrez avec votre « [Code Famille](#) » qui se trouve sur votre facture cantine et/ou garderie pour les anciens inscrits et pour les [nouveaux inscrits](#) le « code famille » sera noté sur l'inscription scolaire de votre enfant, s'il n'a pas été noté merci de contacter le service scolaire.

## INSCRIPTIONS EN « 3 ETAPES »

### Etape 1 : Mise à jour de la « fiche famille » :

Aller sur la colonne de gauche en dessous [MA FAMILLE](#) vous cliquer sur « fiche famille » remplir les champs obligatoires avec ce sigle (\*) ensuite vous devez « [ajouter](#) » la pièce à fournir obligatoire (si vous ne pouvez pas la scanner prenez la en photo (que ce soit lisible avec le document entier). Vous devez ensuite cliquer « [Certifier sur l'honneur](#) » et « [Enregistrer](#) » une demande nous sera transmise (si elle est [acceptée par la collectivité](#) vous pourrez passer à la 2<sup>ème</sup> étape, si elle est [refusée par la collectivité](#) un mail vous sera envoyé en vous précisant le refus, il faudra donc recommencer).

## Etape 2 : Mise à jour de la « fiche sanitaire de l'enfant » :

Aller sur la colonne de gauche en dessous **MA FAMILLE** vous cliquer sur « fiche sanitaire et de renseignement de l'enfant » cliquer ensuite sur « fiche sanitaire et de renseignement à compléter » remplir les champs obligatoires avec ce sigle (\*) ensuite vous devez « ajouter » les pièces à fournir obligatoire ou non dans les emplacements prévus les pièces doivent être mises le même jour sinon l'ordinateur vous bloquera (si vous ne pouvez pas les scanner, prenez les en photo (que ce soit lisible avec le document entier). Vous devez ensuite cliquer « **Certifier sur l'honneur** » et « **Enregistrer** » une demande nous sera transmise (si elle est **acceptée par la collectivité** vous pourrez passer à la 3ème et dernière étape, si elle est **refusée par la collectivité** un mail vous sera envoyé en vous précisant le refus, il faudra donc recommencer).

## Etape 3 : Inscriptions aux activités : (prendra effet 5 jours après en comptant les week-ends)

Aller sur la colonne de gauche « **MES INSCRIPTIONS** » cliquer sur « Inscription à une activité », cliquer dans l'enfant puis dans « RESTAURATION, ALSH PERISCOLAIRE, MERCREDIS » aller dans choix des activités en face de « CANTINE » cliquer dans le carré blanc en dessous « **d'inscrit** » à partir de là vous pouvez cocher vos jours, idem pour les autres activités, une fois les jours cochés vous devez « **Certifié sur l'honneur** » et « **Continuer** ». Une demande nous sera transmise et l'inscription de votre ou vos enfant(s) sera terminé.

## Pour «vérifier» ou «modifier» les jours cochés dans les activités

Aller sur la colonne de gauche « **MES RESERVATIONS** » cliquer sur « **Modifier** », le calendrier du mois en cours s'ouvre vous pouvez **Ajouter** ou **Supprimer** tout en sachant qu'il y a **5 jours de date d'effet** en comptant les week-ends (si vous devez modifier les mois suivants, il faudra cliquer dessus pour pouvoir faire votre modification). **Nous vous rappelons que si vous ne pouvez plus décocher les jours c'est parce que la date d'effet est dépassée et ils seront facturés.**

● Si vous voulez ajouter ou supprimer sur toute l'année l'inscription de votre ou vos enfant(s) dans n'importe quelles activités vous devez suivre les propositions ci-dessous :

- si c'est sur le mois entier vous devez cliquer dans le petit carré blanc en dessous **action sur le mois**, et le faire pour chaque mois en **enregistrant** à chaque fois. Sinon la ou les modification(s) ne sera pas prise en compte.
- si c'est 1, 2 ou 3 jours vous devez cliquer dedans pour enlever la ou les croix mois par mois en **enregistrant** à chaque fois. Sinon la ou les modification(s) ne sera pas prise en compte.

# TRIPTYQUE

## CERTIFICAT MEDICAL 2023/2024

Je soussigné, Dr. .... certifie avoir examiné l'enfant .....

l'enfant est en bonne santé et ne présente pas de signes de maladies contagieuses cliniquement décelable et peut-être admis en collectivité.

**L'enfant peut pratiquer les activités suivantes :**  Sport de combat -  Escalade -  Jeux collectifs -  Sorties vertes

Equitation -  Randonnée pédestre -  BMX ou VTT -  Parcours aventure ou escalade -  Activités nautiques

Natation -  Danse et gymnastique

Autres remarques concernant l'enfant, (allergies, régimes alimentaires ou autres ...) .....

**L'enfant est à jour de ses vaccins :**  OUI -  NON .....

**Nombre de cases cochées :** .....

Signature et cachet du médecin

## AUTORISATION PARENTALE POUR LA PRATIQUE D'ACTIVITES SPECIFIQUES

Je soussigné (e), (Père, Mère, Tuteur légal), autorise l'enfant ..... à participer aux

activités et sorties suivantes :  Sport de combat -  Escalade -  Jeux collectifs -  Sorties vertes  Equitation

Randonnée pédestre -  BMX ou VTT -  Parcours aventure ou escalade -  Activités nautiques -  Natation

Danse et gymnastique  Arts plastiques -  Secourisme -  Goûter philo -  Théâtre -  Jeux divers -  Cinéclub

**Nombre de cases cochées :** .....

Fait le, ..... A .....

**Nom et prénom des responsables légaux de l'enfant :**

Resp. (1) : .....

Signature (Obligatoire)

Resp. (2) : .....

Signature (Obligatoire)

## AUTORISATION DE PRISE DE VUE

Dans le cadre des activités périscolaires ou extrascolaires, les médias ou la commune peuvent être amenés à faire un article ou un reportage. Il est cependant nécessaire d'obtenir l'autorisation de prendre en photo ou de filmer votre enfant et de permettre la diffusion de l'image sur support papier et multimédia.

Oui, j'autorise la diffusion de l'image de mon enfant -  Non, je ne souhaite pas que mon enfant soit filmé ou prit en photo

**Nom et prénom de l'enfant :** .....

**Nom et prénom des responsables légaux de l'enfant :**

Resp. (1) : .....

Signature (Obligatoire)

Resp. (2) : .....

Signature (Obligatoire)

